

Algemene voorwaarden AdRem zorggroep

Artikel 1: Begripsbepalingen

In het document 'algemene voorwaarden AdRem zorggroep' wordt verstaan onder:

1.1 AdRem zorggroep: de rechtspersoon die voorziet in de behoeften van mensen met een hulpvraag door onder andere het aanbieden van zorg en ondersteuning door middel van een integraal pakket.

1.2 Cliënt: een natuurlijk persoon, die zorg en ondersteuning van AdRem zorggroep ontvangt of zal ontvangen.

1.3 Vertegenwoordiger: de ouder(s), voogd, curator, mentor, gemachtigde of een andere persoon die de belangen van de cliënt behartigt.

1.4 Wlz: Wet langdurige zorg.

1.5 Zvw: zorgverzekeringswet

1.6 Indicatiebesluit: het besluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), zorgverzekeraar of verantwoordelijke gemeente waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een cliënt in aanmerking komt voor één of meer zorg aanspraken.

1.7 Begeleidingsplan: het document waarin de afspraken over de zorg en ondersteuning schriftelijk worden vastgelegd.

1.8 Zorg in natura (ZIN): zorg in natura wil zeggen dat de zorg die de cliënt van AdRem zorggroep ontvangt, rechtstreeks via het Zorgkantoor, zorgverzekeraar of de gemeente wordt betaald. De kosten worden vergoed uit de Wlz, de Zorgverzekeringswet, een aanvullende verzekering de Wmo en/of de Jeugdwet. De cliënt betaalt eventueel een Wlz/Wmo bijdrage via het Centrale Administratie Kantoor (CAK) of een eigen risico aan de Zorgverzekeraar.

1.9 Persoonsgebonden budget (PGB): een subsidie die aan cliënt op basis van een indicatiebesluit is toegekend en waarmee cliënt zelf zorg kan inkopen.

1.10 Particuliere financiering: cliënt/vertegenwoordiger koopt rechtstreeks zorg en ondersteuning in bij AdRem zorggroep.

1.11 Onderaanneming: de situatie waarin AdRem zorggroep zorg en ondersteuning levert in opdracht van een andere zorgaanbieder (de hoofdaannemer), die de contractuele relatie met de betreffende gemeente onderhoudt.

1.12 Hoofdaannemerschap: de situatie waarin AdRem zorggroep een overeenkomst heeft met de gemeente voor het leveren van zorg en ondersteuning, waarbij de uitvoering (geheel of gedeeltelijk) plaatsvindt door een andere zorgaanbieder als onderaannemer.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle cliënttrajecten tussen de cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep. Naast de algemene voorwaarden is ook de klachtenprocedure en het privacyreglement onlosmakelijk verbonden.

2.2 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

2.3 AdRem zorggroep vervult, afhankelijk van de gemeente en het type zorgtraject, verschillende rollen in de zorgketen:

- AdRem zorggroep levert WMO-zorg in onderaanneming bij MeiDy aan cliënten in de gemeente Noardeast Fryslân.
- AdRem zorggroep treedt op als hoofdaannemer in de gemeente Smallerland voor cliënten in de leeftijd van 18 t/m 28 jaar ten behoeve van reBUILD Coaching in Drachten, en als onderaannemer in dezelfde gemeente voor cliënten in de leeftijd van 28 t/m 80 jaar bij reBUILD Coaching in Drachten.

Op zorgtrajecten waarbij AdRem zorggroep als onderaannemer optreedt, zijn deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing op de relatie tussen AdRem zorggroep en de cliënt/vertegenwoordiger, tenzij de overeenkomst met de hoofdaannemer uitdrukkelijk anders bepaalt.

Artikel 3: Zorg

3.1. Het recht op zorg en ondersteuning wordt van kracht wanneer cliënt/vertegenwoordiger middels de zorgovereenkomst toestemming geeft voor het leveren van zorg en dit formulier getekend is en gedeeld is met AdRem zorggroep.

3.2. Indien de feitelijke zorg en ondersteuning eerder is begonnen dan de ondertekening van de zorgovereenkomst, geldt de datum waarop de zorg is gestart als begindatum. De zorg kan door cliënt of door aanbieder worden beëindigd onder voorwaarden zoals nader beschreven in dit document, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maand.

3.3. In het begeleidingsplan leggen de cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep de afspraken over de overeengekomen zorg en ondersteuning vast. Cliënt maakt gebruik van diensten zoals weergegeven in dit begeleidingsplan en de indicatie. Door instemming met en ondertekening van het begeleidingsplan geeft de cliënt/vertegenwoordiger toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het begeleidingsplan.

3.4. In het geval de zorg vanwege omstandigheden niet conform afspraak door kan gaan, wordt cliënt geacht zich uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de afspraak telefonisch af te melden bij contactpersoon of het algemene telefoonnummer van AdRem zorggroep. Wanneer cliënt zich niet vroegtijdig afmeldt, wordt de geplande zorg alsnog in rekening gebracht, tenzij cliënt kan aantonen dat hij als gevolg van overmacht niet in staat was zich tijdig af te melden of voorliggende wetgeving deze regeling uitsluit.

3.5. Tenzij anders aangegeven maken deze 'Algemene Voorwaarden' uitdrukkelijk deel uit van de zorgovereenkomst.

3.6. De cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de algemene voorwaarden indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:

- a. AdRem zorggroep geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van het Zorgkantoor en/of de Zorgverzekeraar en/of gemeente en/of de cliënt/vertegenwoordiger voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
- b. om andere redenen de omvang of zwaarte van de zorg- en/of ondersteuning door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen;
- c. in het geval van een PGB bij wijziging van de toekenningbeschikking door het Zorgkantoor en/of gemeente. Als cliënt/vertegenwoordiger kan aantonen dat hij op grond van de gewijzigde beschikking aan zijn betalingsverplichting kan voldoen, kan de inzet van AdRem zorggroep worden voortgezet.

3.7. AdRem zorggroep en haar medewerkers zijn niet gemachtigd medicatie van een cliënt te beheren en/of toe te dienen en is dan ook niet verantwoordelijk voor medicatie. Indien beheer/toedienen van medicatie benodigd is bij AdRem zorggroep, wordt dit te allen tijde uitgevoerd door een gemachtigde partij welke wordt ingezet door cliënt/verwijzer.

Artikel 4: Beëindiging en opzegging

4.1. Het recht op zorg, ondersteuning en eventueel verblijf bij AdRem zorggroep, eindigt door:

- a. Het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit bij Wlz-geïndiceerde zorg, Zvw-geïndiceerde zorg en/of gemeente;
- b. In het geval van een PGB bij intrekking of wijziging van de toekenningsbeschikking door het Zorgkantoor en/of gemeente. De inzet van AdRem zorggroep eindigt met ingang van de dag van de intrekking/wijziging.
- c. Het overlijden van de cliënt;
- d. Opzegging;
- e. Ontbinding door rechterlijke tussenkomst;
- f. Einde van de overeenkomst tussen gemeente en AdRem zorggroep;
- g. Een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg en ondersteuning als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.

4.2. AdRem zorggroep kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg en ondersteuning in redelijkheid niet kan worden verlengd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

- a. Dat de cliënt/vertegenwoordiger zijn verplichtingen zoals opgenomen in deze voorwaarden, niet naleeft;
- b. De cliënt/vertegenwoordiger weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de inzet;
- c. De cliënt, diens vertegenwoordiger of andere bij de cliënt betrokkenen, gedragingen vertonen ten opzichte van medewerkers en/of cliënten van AdRem zorggroep, die voortzetting van de zorg en ondersteuning niet meer mogelijk maken, waaronder begrepen worden zaken als agressie, geweld, criminaliteit en intimidatie;
- d. Een dermate alcohol- en/of drugsmisbruik door de cliënt dat de zorg- en ondersteuning daardoor onmogelijk wordt gemaakt;
- e. De omvang of zwaarte van de zorg en ondersteuning door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de voorwaarden gaat vallen en de cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de voorwaarden;
- f. De cliënt of zijn vertegenwoordiger nalaat om een nieuwe indicatie aan te vragen;
- g. Op het moment dat AdRem zorggroep, als gevolg van een niet aan AdRem zorggroep verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van het Zorgkantoor, de zorgverzekeraar en/of gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen zorg en ondersteuning en de cliënt/vertegenwoordiger deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
- h. De cliënt als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen bij AdRem zorggroep en de

cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;

- i. In het geval van surseance of faillissement van AdRem zorggroep;
- j. In het geval de cliënt/vertegenwoordiger niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.

4.3. AdRem zorggroep zal, indien zij de inzet stopzet, naar vermogen en indien gewenst door de cliënt/vertegenwoordiger, behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor de cliënt.

4.5. In de gevallen genoemd in 4.2. kan opzegging door AdRem zorggroep met ingang van elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de cliënt/vertegenwoordiger onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de inzet te rechtvaardigen.

4.6. De cliënt/vertegenwoordiger kan de inzet van AdRem zorggroep schriftelijk opzeggen met ingang van elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, aan AdRem zorggroep onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de inzet te rechtvaardigen.

4.7. In het geval van een PGB of particuliere financiering kan de cliënt/vertegenwoordiger bij aanpassing van de prijzen en tarieven, de inzet van AdRem zorggroep opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan twee maanden kan de cliënt de inzet opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.

4.8. Indien AdRem zorggroep deze Algemene Voorwaarden wijzigt, kan de cliënt/vertegenwoordiger de inzet opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de Algemene Voorwaarden in werking treedt.

Artikel 5: Toegang tot de zorg

5.1. De cliënt/vertegenwoordiger die zorg in natura ontvangt of met een PGB zorg inkoopt, dient over een geldig indicatiebesluit te beschikken.

5.2. De cliënt/vertegenwoordiger die zorg inkoopt op basis van particuliere financiering kan rechtstreeks afspraken maken met AdRem zorggroep.

5.3. De zorgvraag kan zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelen dat AdRem zorggroep, haar inziens, geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het

indicatiebesluit. In dat geval zal AdRem zorggroep gemotiveerd en schriftelijk aan de cliënt/vertegenwoordiger verzoeken om binnen 5 werkdagen een nieuw indicatiebesluit aan te vragen bij het indicatieorgaan. Indien gewenst kan AdRem zorggroep de cliënt/vertegenwoordiger hierbij ondersteunen.

5.4. Cliënt/vertegenwoordiger dient AdRem zorggroep onverwijld te informeren over het intrekken, het wijzigen van de toekenningbeschikking of indicatie, alsmede over de herindicatie. Bij nalatigheid zijn eventuele financiële consequenties voor de cliënt.

Artikel 6: Zorg en ondersteuning

6.1. AdRem zorggroep biedt de cliënt zorg en ondersteuning in overeenstemming met de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

Artikel 7: Informatie

7.1. AdRem zorggroep geeft aan de cliënt/vertegenwoordiger algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorg- en ondersteuning, waarover de cliënt/vertegenwoordiger redelijkerwijze dient te beschikken. AdRem zorggroep geeft deze informatie schriftelijk als de cliënt/vertegenwoordiger daarom vraagt.

7.2. De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingsvermogen van de cliënt. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de zorg en dienstverlening die cliënt krijgt en waarvan hij met inachtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.

7.3. AdRem zorggroep geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de cliënt. Indien het belang van de cliënt dit vereist geeft AdRem zorggroep de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de cliënt betrokkene.

7.4. Als cliënt/vertegenwoordiger geen informatie wil ontvangen respecteert AdRem zorggroep dit, behalve indien het belang dat de cliënt/vertegenwoordiger daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

Artikel 8: Begeleidingsplan en toestemming

8.1. De afspraken over de uitwerking van de zorg en ondersteuning worden vastgelegd in een begeleidingsplan. Dit wordt zo spoedig mogelijk na aanvang van de zorg en ondersteuning gemaakt. Er wordt een eerste aanspreekpersoon aangewezen voor cliënt en vertegenwoordiger.

8.2. Het plan komt in overleg met en met instemming van de cliënt/vertegenwoordiger tot stand. Door instemming met en ondertekening van het begeleidingsplan geeft de cliënt/vertegenwoordiger toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het begeleidingsplan.

8.3. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het begeleidingsplan is - behoudens spoedeisend handelen - uitdrukkelijke toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onmiddellijk uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de cliënt of anderen te voorkomen. De cliënt/vertegenwoordiger wordt achteraf zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.

8.4. Het begeleidingsplan wordt minstens jaarlijks geëvalueerd. In het plan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg.

8.5. De cliënt/vertegenwoordiger geeft AdRem zorggroep alle informatie die AdRem zorggroep nodig heeft voor het opstellen en uitvoeren van het begeleidingsplan.

8.6. In geval van kortdurende zorg en ondersteuning (minder dan drie maanden) kan AdRem zorggroep afwijken van de in artikel 8.1. omschreven uitwerking in een begeleidingsplan.

Artikel 9: Verplichtingen van de cliënt

9.1. De cliënt/vertegenwoordiger verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst.

9.2. De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht AdRem zorggroep meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg en ondersteuning van belang kunnen zijn.

9.3. De cliënt/vertegenwoordiger staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hen ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

9.4. De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die AdRem zorggroep in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg en ondersteuning, tijdig ter beschikking te stellen.

9.5. In het geval AdRem zorggroep, zorg en ondersteuning verleent in de privéwoning van de cliënt, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden voorwaarden en eisen worden gesteld waaraan de cliënt/vertegenwoordiger moet voldoen.

9.6. AdRem zorggroep kan ook evenzo eisen stellen aan kleding en hulpmiddelen van de cliënt. Dit om de cliënt op een zo verantwoord mogelijke wijze te kunnen ondersteunen.

Artikel 10: Dossiervorming

10.1. AdRem zorggroep richt een digitaal dossier in met betrekking tot de zorg en ondersteuning voor de cliënt. Zij houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van de cliënt en de gegevens die direct verband houden met de zorg en ondersteuning.

10.2. Het begeleidingsplan maakt deel uit van het dossier.

10.3. Het dossier is eigendom van AdRem zorggroep.

10.4. AdRem zorggroep draagt zorg dat aan anderen dan de cliënt/vertegenwoordiger geen inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.

10.5. Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de inzet van AdRem zorggroep kan zonder toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.

10.6. Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame cliënt kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.

10.7. Door de ondertekening van de zorgovereenkomst geeft de cliënt/vertegenwoordiger toestemming voor het gebruik van gegevens door AdRem zorggroep met betrekking tot de cliënt, ten behoeve van zorgondersteunende functies,

zoals financiering van de zorg (o.a. materiële controles, gemeente, opleidingsdoeleinden, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering).

10.8 AdRem zorggroep bewaart het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de inzet is beëindigd. Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart AdRem zorggroep zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt AdRem zorggroep de gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van de cliënt/vertegenwoordiger heeft ontvangen, geeft hij deze aan de cliënt/vertegenwoordiger terug.

10.9. AdRem zorggroep vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt/vertegenwoordiger als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

10.10. AdRem zorggroep verstrekt de cliënt/vertegenwoordiger inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. AdRem zorggroep mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.

10.11. Persoonsgegevens van de cliënt worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.

10.12. In het dossier is minimaal het volgende opgenomen: Het aanmeld- en intakeformulier, de risico-inventarisatie op cliëtniveau en het begeleidingsplan.

Artikel 11: Beheer inkomen

11.1 De cliënt/vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor het beheer van het inkomen en de uitgaven van de cliënt en het opstellen van een persoonlijke begroting met een overzicht van inkomsten en uitgaven. AdRem zorggroep aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Artikel 12: Klachten

12.1. Cliënten/vertegenwoordigers kunnen klachten bespreken met de hen toegewezen eerst aanspreekbare of met het hoofd van de locatie.

12.2. Klachten kunnen ook voorgelegd worden aan een vertrouwenspersoon of klachtenbemiddelaar.

12.3. Daarnaast heeft AdRem zorggroep op basis van de Wet klachtrecht een klachtenregeling vastgesteld. Op basis hiervan kan de cliënt/vertegenwoordiger een klacht indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage bij AdRem zorggroep, wordt op verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger toegestuurd en is te lezen op de website www.AdRemzorggroep.nl

Artikel 13: (Intellectuele) eigendomsrechten

13.1. Voor door AdRem zorggroep uitgebrachte adviezen en/of publicaties over de zorg- en ondersteuning berusten de intellectuele eigendomsrechten bij AdRem zorggroep. De mede met advisering omtrent de zorg- en dienstverlening verband houdende stukken die door de cliënt/vertegenwoordiger aan AdRem zorggroep zijn overhandigd, blijven eigendom van de cliënt/vertegenwoordiger.

13.2. De cliënt/vertegenwoordiger verbindt zich de door of namens AdRem zorggroep uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van AdRem zorggroep, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure waarin ook AdRem zorggroep of een aan haar verbonden zorgverlener partij is.

Artikel 14: Nakoming tegenover de wilsbekwame cliënt

14.1. Als een wilsbekwame cliënt ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft AdRem zorggroep de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de overeenkomst. AdRem zorggroep komt de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt/vertegenwoordiger voortvloeien zowel na tegenover de cliënt als tegenover diens wettelijk vertegenwoordiger.

14.2. Als een wilsbekwame cliënt 16 jaar of ouder is dan komt AdRem zorggroep de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt voortvloeien uitsluitend na tegenover de cliënt zelf.

14.3 Als een cliënt van 16 jaar of ouder naar het oordeel van AdRem zorggroep feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de overeenkomst, komt AdRem zorggroep zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van de overeenkomst na tegenover de cliënt.

Artikel 15: Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt

15.1. Tegenover de cliënt die jonger is dan 12 jaar, komt AdRem zorggroep zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

15.2. Tegenover de wilsonbekwame cliënt die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt AdRem zorggroep zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

15.3. Tegenover de wilsonbekwame cliënt van 18 jaar of ouder komt AdRem zorggroep al zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, tenzij de cliënt naar het oordeel van AdRem zorggroep feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de overeenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt AdRem zorggroep de wil van de cliënt voor wat betreft dat onderdeel.

15.4. Ontbreekt een wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in het vorige lid, dan komt AdRem zorggroep de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt/vertegenwoordiger voortvloeien, na tegenover de belangenbehartiger (de door cliënt aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen).

15.5. Ontbreekt ook een belangenbehartiger, dan komt AdRem zorggroep de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:

- a. De echtgenoot van de cliënt;
- b. De geregistreerde partner van de cliënt;
- c. De levensgezel van de cliënt;
- d. Een ouder van de cliënt;
- e. Een kind van de cliënt;
- f. Een broer of zuster van de cliënt.

AdRem zorggroep kiest tegenover welke van de genoemde personen hij zijn verplichtingen nakomt, bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de cliënt en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol.

Artikel 16: Vertegenwoordiging

16.1. Indien AdRem zorggroep, op grond van een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zijn verplichtingen ten opzichte van de cliënt nakomt tegenover een andere persoon dan de cliënt zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.

16.2. AdRem zorggroep komt zijn verplichtingen ten opzichte van de cliënt niet na ten opzichte van de in artikel 16.1. genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van AdRem zorggroep zoals genoemd in artikel 6.

16.3. Als de cliënt zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 16.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

16.4. AdRem zorggroep kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 16.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

16.5. Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 16.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 17: Aansprakelijkheid

17.1. De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden AdRem zorggroep in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst door AdRem zorggroep binnen een redelijke termijn voor rekening van AdRem zorggroep te herstellen.

17.2. De aansprakelijkheid van AdRem zorggroep is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door AdRem zorggroep gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de inzet is gemoeid. Bij een inzet met een looptijd van drie maanden of meer zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot de door AdRem zorggroep te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.

17.3. Artikel 17.2 is mede van toepassing op de door AdRem zorggroep ingeschakelde derden.

17.4. De beperkingen in aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 17.2 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van AdRem zorggroep.

Artikel 18: Betalingen en eigen bijdrage

18.1. Bij levering op basis van zorg in natura declareert AdRem zorggroep de kosten van de overeengekomen zorg en ondersteuning bij de gemeente en/of zorgkantoor waarmee AdRem zorggroep op grond van de WMO en/of jeugdwet en/of Wlz een overeenkomst heeft gesloten.

18.2. Bij zorg in natura en pgb is de cliënt een eigen bijdrage verschuldigd volgens de regels van de Wlz/Wmo. Het CAK stelt deze vast en informeert de cliënt/vertegenwoordiger. AdRem zorggroep is verplicht om medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.

18.3. Bij levering van zorg en ondersteuning op andere basis dan bedoeld in artikel 26.1, waaronder op basis van een PGB, de zorgverzekeringswet of particuliere financiering, declareert AdRem zorggroep de overeengekomen zorg en ondersteuning op basis van de onderhavige regeling.

18.4. Zorg en ondersteuning die AdRem zorggroep levert en die niet valt onder de wettelijke aanspraak op zorg, komt voor rekening van de cliënt (conform boekje Kostenverdeling, verstrekkingen en aanvullende dienstverlening bij AdRem zorggroep). Deze aanvullende dienstverlening levert AdRem zorggroep uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de cliënt/vertegenwoordiger.

Artikel 19: Annulering

19.1. Te leveren zorg en ondersteuning kan, met een minimale annuleringstermijn van 48 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering, door de cliënt/vertegenwoordiger worden geannuleerd.

19.2. In geval van niet tijdige annulering brengt AdRem zorggroep de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 20: Offerte

20.1. Alle offertes met betrekking tot het verlenen van zorg en ondersteuning zijn vrijblijvend.

20.2. Partijen zijn gebonden na ondertekening van het basisregistratieformulier door de cliënt/vertegenwoordiger.

Artikel 21: Tarieven en kostprijzen

21.1. Bij het aangaan van de inzet van AdRem zorggroep in het kader van een PGB of particuliere financiering, wordt het aantal uren en het bijbehorende tarief en/of kostprijs voor de zorg en ondersteuning vastgesteld. Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in artikel 29.3, is niet mogelijk, tenzij de cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep hiermee schriftelijk instemmen.

21.2. Voor zover op de overeengekomen zorg en ondersteuning de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) van toepassing is, wordt het tarief bepaald overeenkomstig de WMG.

21.3. De prijzen en tarieven van de overeengekomen zorg en ondersteuning en de aanvullende diensten worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG tarieven.

Artikel 22: Kredietwaardigheid

22.1. Indien de kredietwaardigheid van de cliënt/vertegenwoordiger daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan AdRem zorggroep nadere zekerheden verlangen.

Artikel 23: Factuur en betaling

23.1. AdRem zorggroep brengt kosten voor zorg en ondersteuning ex artikel 18.1 op een gespecificeerde factuur bij de cliënt/gemeente/zorgkantoor in rekening.

23.2. De factuur dient binnen veertien dagen na dagtekening te zijn voldaan. AdRem zorggroep kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.

23.3. Indien binnen de termijn van veertien dagen de factuur niet is voldaan, zal met een schriftelijke aanmaning de cliënt/vertegenwoordiger alsnog een redelijke termijn voor de nakoming worden gesteld. Indien nakoming binnen die tweede termijn uitblijft, is de cliënt/vertegenwoordiger/ gemeente/ zorgkantoor in gebreke en vanaf de vervaldatum van de tweede termijn de wettelijke rente over het te vorderen bedrag verschuldigd aan AdRem zorggroep.

Artikel 24: Incasso

24.1. Is de cliënt/vertegenwoordiger in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.

24.2. Onder redelijke kosten wordt verstaan de tarieven volgens het Rapport Voorwerk II van de Nederlandse Vereniging voor rechtspraak. (Vindplaats: www.verenigingvoorrechtspraak.nl onder publicaties.)

Artikel 25: Overige bepalingen

25.1. Indien zich in de van overheidswege opgelegde regels of wetgeving wijzigingen voordoen, dan wel er gerechtelijke uitspraken zijn of komen, die de werking of strekking van deze voorwaarden beïnvloeden, dan gaan partijen bij elkaar te rade om te komen tot de ten gevolge van deze wijzigingen noodzakelijke aanpassingen in deze voorwaarden. Partijen verplichten zich met elkaar alsdan een nieuwe of aangepaste document algemene voorwaarden aan te gaan waarin die wijzigingen zijn verwerkt en die overigens zo goed mogelijk overeenkomt met de geest, strekking en doel van deze voorwaarden.

25.2. Indien een deel van deze voorwaarden (inclusief de bijlagen die volledig deel uitmaken) of het hieraan verbonden begeleidingsplan nietig of vernietigbaar zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. In plaats van het vernietigende deel geldt alsdan als overeengekomen hetgeen op wettelijke toelaatbare wijze het dichtst komt bij hetgeen partijen overeengekomen zouden kunnen zijn, indien zijn niet de nietigheid of vernietigbaarheid zouden hebben gekend.

25.3. Wijzigingen in deze voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden aangegaan middels een door beide partijen ondertekende verklaring.

25.4. Het is niet toegestaan om zonder toestemming opnames te maken van andere cliënten dan wel begeleiders van AdRem zorggroep. Bij toestemming voor het maken van opnames geldt dat deze opnames niet verder verspreid mogen worden en niet voor juridische doeleinden ingezet mogen worden.

25.5. Door toestemming te geven aan AdRem zorggroep voor het leveren van zorg, gaat cliënt/vertegenwoordiger akkoord met het delen van gegevens zoals AdRem zorggroep dit contractueel verplicht is volgens de raamovereenkomsten welke overeengekomen zijn met controlerende instanties, gemeente(n) en/of het zorgkantoor. AdRem zorggroep ziet er op toe dat de controlerende instantie, gemeente en/of het zorgkantoor zich houdt aan de van toepassing zijnde privacyregels.

25.6 Alle verslagen, opgesteld door AdRem zorggroep en gedeeld met cliënt of zijn/haar vertegenwoordiger, zijn bedoeld ter informatie en mogen niet gebruikt worden voor juridische doeleinden. AdRem zorggroep is een onafhankelijke partij en mengt haar niet in juridische conflicten.

Artikel 26: Wijzigingen

26.1. Deze Algemene Voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door AdRem zorggroep worden gewijzigd. Wijzigingen treden dertig dagen na de dag waarop ze aan de cliënt/vertegenwoordiger zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.

26.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 27: Toepasselijk recht

27.1. Deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomsten waarop deze van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.

27.2. Geschillen naar aanleiding hiervan zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het Arrondissement waarin AdRem zorggroep statutair is gevestigd. De cliënt/vertegenwoordiger en AdRem zorggroep kunnen overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 28: Ingangsdatum

28.1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 januari 2024.

28.2. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden zorg en ondersteuning AdRem zorggroep.'

